

Deleģēšanas līgums Nr. BNP/2023/4.28/2

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Bauskas novada pašvaldība, domes priekšsēdētāja **Aivara Okmaņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pašvaldība) un

SIA "Dzīvokļu komunālā saimniecība", reģistrācijas Nr.43603016206, tās valdes locekļa **Andra Kalvāna** personā, kurš rīkojas uz sabiedrības Statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarotā persona), abi kopā turpmāk līguma tekstā Līdzēji, vai katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu „Atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšana”, Pašvaldības likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu un 7.pantu, Bauskas novada domes 2023.gada 30.marta lēmumu „Par deleģēšanas līgumu ar SIA „Dzīvokļu komunālā saimniecība””,

ievērojot to, ka pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus;

lai nodrošinātu Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšanu, kapsētu uzturēšanu), tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu, noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt Pašvaldības likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu uzturēšana), ietilpstošo šādu uzdevumu izpildi (turpmāk - Uzdevumi) Iecavas pilsētas un Iecavas pagasta administratīvajā teritorijā:

- 1.1. pašvaldības atbildīgā iestāde „Iecavas apvienības pārvalde”:

- 1.1.1. ielu un laukumu uzturēšana (ikdienas uzturēšanas darbi, tīrīšana, remontdarbi u.c.);
- 1.1.2. parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana (zāles pļaušana apzaļumošana, laistīšana, soliņu remontdarbi, citu vides elementu uzstādīšana un remonts u.c.);

2. Pildot Līguma 1.punktā minētos Uzdevumus, Pilnvarotajai personai savas noteiktās kompetences ietvaros tiek noteikta šāda pienākumu izpildes kārtība:

- 2.1. izpildot Līguma 1.1.1. un 1.1.2.apakšpunktos norādītos uzdevumus, Pilnvarotā persona veic šādus darbus: tiltiņu, soliņu labošana, sīkie remontdarbi, mehанизēta ielu slaucīšana ar mehанизētu transportlīdzekli, pilsētas dekorēšana, objektu pieejamības nodrošināšana cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, trotuāru uzturēšana, bīstamo koku zāģēšana, upju krastu sakārtošana, reljefa līdzināšana, krasta līnijas izlīdzināšana, ielu uzturēšanas darbi (grants, šķembu un uzlabotas grunts segumu nošļūķšana, iesēdumu un bedru labošana grants, šķembu segumos un uzlabotos grunts ceļos, zāles pļaušana ar pļaujmašīnu, trimeri un ar traktorvilkmes pļaujmašīnu);

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.2. izpildot Līguma 1.2.apakšpunktā norādītos uzdevumus, Pilnvarotā persona veic šādus darbus: zāles pļaušana ar pļaujmašīnu, trimeri un ar traktorvilkmes pļaujmašīnu, puķu stādījumu ierīkošana/mēslošana, krūmu izzāģēšana/celmu frēzēšana;
- 2.3. izpildot darba uzdevumus, Pilnvarotā persona darbojas atbilstoši Bauskas novada domes apstiprinātai kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai, kas izstrādāta saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57.pantu un kurā ir formulēti uzdevumi stratēģisko mērķu sasniegšanai, to izpildes termiņi un sasniedzamie rezultātīvie rādītāji;
- 2.4. Līguma 1.punktā norādīto Uzdevumu izpildes termiņš tiek noteikts līdz katra veicamā darba pienākuma attiecīgā uzdevuma ietvaros pilnīgai izpildei, ievērojot Līgumā noteikto Līguma darbības termiņu.

2. Līguma darbības termiņš

3. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad noslēgts publiskā iepirkuma līgums ar procedūrā noteikto uzvarētāju, bet ne ilgāk kā 2023.gada 31.jūlijam
4. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības lēmums un ir saņemts atbilstošās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums gadījumā, ja šāda saskaņojuma saņemšana ir paredzēta spēkā esošajos normatīvajos aktos.

3. Pušu atbildība

5. Pašvaldība deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros atbild par to savu funkciju izpildes nodrošināšanu, kurās uzdevumi ietilpst.
6. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus un izdevumus, kas tai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
7. Pilnvarotā persona nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Pilnvarotā persona ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
8. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotai personai deleģēto Uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
9. Pilnvarotā persona ievēro Pašvaldības lēmumus, norādījumus, ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.
10. Pilnvarotā persona nav tiesīga ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

11. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido pašvaldības budžeta dotācija.
12. Pašvaldības budžeta finansējums tiek piešķirts šādā kārtībā:
- 12.1. lai saņemtu Pašvaldības budžeta finansējumu, Pilnvarotā persona sagatavo un iesniedz Uzdevumu izpildei nepieciešamo darbu veidu izcenojumus un to izpildei plānoto finanšu līdzekļu pieprasījumu līdz 2023.gada 1.aprīlim;
- 12.2. par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi Pašvaldība veic samaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par faktiski izdarītajiem darbiem kārtējā mēnesī. Samaksa tiek veikta, pamatojoties uz Pušu parakstītu aktu un Pilnvarotās personas iesniegto rēķinu.
- 12.3. Pašvaldība līgumā noteiktos maksājumus par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi veic Līguma 12.2.punktā norādītajā termiņā ar pārskaitījumu uz Pilnvarotās personas norādīto bankas

kontu. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pašvaldības bankas maksājuma uzdevumā.

13. Pilnvarotā persona racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildei no Pašvaldības budžeta piešķirto finansējumu.

5. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

14. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

14.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;

14.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;

14.3. piesaistīto finanšu līdzekļu apmērs;

14.4. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā;

14.5. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

6. Pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtība

15. Pilnvarotā persona, attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi deleģētās funkcijas ietvaros atrodas Pašvaldības padotībā, kura padotību īsteno pakļautības formā.

16. Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē deleģētās funkcijas ietvaros uzrauga Pašvaldība, kura:

16.1. ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt un pieprasījumā norādītā termiņā saņemt no Pilnvarotās personas ar Uzdevumu izpildi saistītu informāciju;

16.2. izskata Pilnvarotās personas iesniegto ceturkšņa pārskatu par deleģēto uzdevumu izpildi;

16.3. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma V nodaļā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, bet ne retāk kā reizi ceturksnī kalendārā gada ietvaros;

7. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

17. Puses nosaka šādu regulāro pārskatu iesniegšanas kārtību un izvērtēšanas kritērijus:

17.1. Pilnvarotai personai ir pienākums iesniegt mēneša atskaiti par deleģēto uzdevumu izpildi līdz sekojošā mēneša 15.datumam, kurā norāda šādu informāciju:

17.1.1 par Līguma 1.punktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem – norāda informāciju par veikto darbu apjomu;

17.1.2. informāciju par Uzdevumu izpildei izlietoto finansējumu;

17.1.3. citu papildus informāciju pēc pašvaldības pieprasījuma iesniedz 15 dienu laikā;

17.2. Pilnvarotās personas pārskatus pašvaldība izvērtē, ņemot vērā katra veiktā uzdevuma izpildes izmaksas un kvalitāti, kā arī izvērtējot finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību, likumību un lietderību.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

18. Puses vienojas par šādu Līguma papildināšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību:

18.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;

18.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties;

18.3. Līgums izbeidzas ar dienu, kad noslēgusies iepirkumu procedūra un noslēgts līgums ar pakalpojumu sniedzēju.

19. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informē Pašvaldību.
20. Par nepieciešamiem Līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puse rakstiski informē otru Pusi un nosūta Līguma grozījumu vai papildinājumu projektu:
- 20.1. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumu vai papildinājumu izdarīšanas;
- 20.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
21. Puses var Līgumu uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, šādos gadījumos:
- 21.1. ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
- 21.2. ja vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pants);
- 21.3. ja vairs nepastāv speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pants).

9. Strīdu risināšanas kārtība

22. Jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
23. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

10. Nepārvarama vara

24. Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
25. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies Latvijas Republikā ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie lēmumi vai normatīvie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.
26. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
27. Ja šādi apstākļi skar Pilnvaroto personu, tai ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara”.

11. Noslējuma jautājumi

28. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādas normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
29. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
30. Līgums sagatavots un parakstīts uz 5 (piecām) lapām divos eksemplāros, no kuriem vienu saņem Pašvaldība, bet otru – Pilnvarotā persona.

12. Pušu adreses un rekvizīti

Bauskas novada pašvaldība

Adrese: Uzvaras iela 1, Bauska,
Bauskas nov., LV-3901
Reģ. Nr. 90009116223
Banka: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konts Nr.: LV50TREL9802589008000

Domes priekšsēdētājs A.Okmanis

SIA "Dzīvokļu komunālā saimniecība"

Juridiskā adrese: E.Virzas iela 21,
Iecava, Iecavas nov., LV-3913
Reģ. Nr. LV43603016206
Banka: AS „Swedbanka”
Kods: HABALV22
Konts Nr.: LV739HABA0551030958969

Valdes loceklis A.Kalvāns